

Согласовано:
Председатель ПК

 А.В.Лукина

Утверждаю:
Директор МБУ ДО

г.Иркутска
ЦОЦ «Илья Муромец»
Е.В.Кузнецова
«01» сентября 2020 г.



Положение
о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования г. Иркутска «Детско-юношеский центр «Илья Муромец»
(новая редакция)

1. Общие положения

1. Настоящее положение, определяющее порядок деятельности учебного объединения, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4. 3172-14, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014г. №41; Уставом МБУ ДО г.Иркутска ДЮЦ «Илья Муромец» (далее - Учреждение).
2. Настоящее положение разработано и принято с учётом мнения Родительского комитета, согласовано общим собранием членов трудового коллектива Учреждения.
3. Порядок и объявление о наборе обучающихся в Учреждение размещаются на официальном сайте в сети Интернет.
4. По вопросам приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся можно обратиться по телефонам, указанным на сайте Учреждения, а также, направить письменное обращение лично по электронной почте или через гостевую книгу на официальном сайте.

2. Правила и порядок приема в детское объединение.

1. Правила приема.

1.1. Прием в объединения проводится на добровольной основе по выбору учащегося и его законных представителей в период комплектования учебных групп (с 25 августа по 10 сентября), а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях.

1.2. Прием обучающихся осуществляется на основании возрастного ценза (в возрасте от 5 до 18 лет), определенного Уставом учреждения, а также той или иной образовательной программой, проживающие на территории города Иркутска.

- 1.3. Приём документов осуществляют педагоги Учреждения с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00.
- 1.4. Количество обучающихся на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, утверждённым постановлением администрации города Иркутска.
- 1.5. Каждый ребенок имеет право заниматься по одному или нескольким образовательным программам.
- 1.6. Законные представители обучающегося имеют право выбора образовательной программы с учетом индивидуальных особенностей ребёнка, его интересов, возраста, состояния его здоровья, уровня развития, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.
- 1.7. При приеме в ДДТ не допускаются ограничения по полу, национальности, происхождению, принадлежности к общественным организациям, отношению к религии, социальному положению.
- 1.8. При приёме в Учреждение обучающегося, законный представитель обязан ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Положением.
2. Порядок приема.
- 2.1. Законный представитель обучающегося проходит регистрацию на сайте r38.навигатор.дети, инструкция по регистрации размещена на официальном сайте Учреждения.
- 2.2. Законный представитель обучающегося подает пакет документов в Учреждение: заявление (Приложение 1), копию свидетельства о рождении или паспорта обучающегося, справку о состоянии здоровья с заключением об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта при зачислении в спортивные (кроме шахматных секций) и хореографические объединения.
- 2.3. Педагог дополнительного образования на основании поданных законным представителем обучающегося заявки на сайте r38.навигатор.дети и документов подаёт ходатайство о зачислении в Приемную комиссию.
- 2.4. Приемная комиссия формируется в количестве трех человек (директор, заместитель директора по учебно - воспитательной работе, методист) и рассматривает ходатайства педагогов. Директор учреждения издает приказ о зачислении обучающихся в объединения.
3. Добор в группы второго (и далее) года обучения, дополнительный прием и восстановление в группы в течение учебного года, а также перевод из группы в группу производится в случае наличия свободных мест в группе и при необходимости по итогам входного тестирования и (или) промежуточной аттестации, определенной образовательной программой. После проведения тестирования составляется протокол, который является основанием для ходатайства о зачислении учащегося в объединение.
4. Обучающиеся, успешно освоившие программы 1-го и последующих лет обучения, по окончании учебного года приказом директора учреждения переводятся на следующий год обучения.

2. Правила и порядок отчисления из детского объединения.

1. Обучающиеся отчисляются из объединений на основании ходатайства педагога на имя директора в течение учебного года в следующих случаях: по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не достигших возраста 14 лет; по пропускам (более 40% учебного времени); по медицинским показаниям; в связи с окончанием сроков освоения дополнительной общеразвивающей программы (переходом на другую программу); при достижении предельного возраста (18 лет) для обучения.

2. Порядок отчисления.

2.1. Законный представитель обучающегося пишет заявление (Приложение 2) и передаёт педагогу дополнительного образования.

2.2. Педагог пишет ходатайство об отчислении обучающихся из объединения на имя директора Учреждения.

2.3. Директор учреждения издает приказ об отчислении обучающихся из объединений.

3. Подача и рассмотрение апелляции

1. Законные представители поступающих обучающихся вправе подать апелляцию в апелляционную комиссию в письменном виде по процедуре и (или) результатам зачисления не позднее следующего рабочего дня после объявления зачисления учащихся в объединение.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации.

3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности зачисления поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. Повторное проведение зачисления поступающих. Дополнительный прием. Повторное проведение зачисления поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого зачисления

Директору
МБУ ДО г.Иркутска ДЮЦ «Илья Муромец»
Кузнецовой Е.В.

от

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения _____, обучающегося _____
(СОШ или ДОУ, класс, смена обучения в школе)

в

(творческое, спортивное объединение, ансамбль, студия)

По программе _____
(название программы)

Руководитель объединения _____
(Ф.И.О. педагога)

Сообщаю дополнительные сведения:

Мать: _____
(Ф.И.О., место работы, контактный телефон, электронная почта)

Отец: _____
(Ф.И.О., место работы, контактный телефон, электронная почта)

Домашний адрес: _____

Отметить нужное

Статус семьи: полная неполная обеспеченная опе мно летняя

Ребенок: сирота инвалид ДВЗ

Я, _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № Т152 – ФЗ «О персональных данных», даю согласие МБУ ДО г.Иркутска ДЮЦ«Илья Муромец» (расположенного по адресу: микрорайон Юбилейный, дом 14, г. Иркутск, 664049), на обработку персональных данных и соглашаюсь на публикацию его(её) фотографий в электронных средствах массовой информации, на странице в ВКонтakte, Facebook, YouTube, а так же в мессенджерах «Viber», «Watsapp», «Instagram», «Вконтakte» моего/моей сына (дочери, подопечного) _____

(Ф.И. ребенка)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой ознакомлен(а) _____
(подпись)

Приложения к заявлению:

1. Копия свидетельства о рождении, паспорта обучающегося.
2. Медицинская справка - разрешение на занятия с физической нагрузкой (для хореографических и спортивных объединений).

«___» _____ 2020 г.

(подпись)

Директору
МБУ ДО г. Иркутска ДЮЦ «Илья Муромец»
Кузнецовой Е.В.
от

_____ (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка)

обучающегося в _____
(творческое, спортивное объединение, ансамбль, студия)

По программе _____
(название программы)

Руководитель объединения

(Ф.И.О. педагога)

в связи с _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)