

Директор МБУ ДО г.Иркутска

ДЮЦ «Илья Муромец»

Е.В.Кузнецова

« 01 » 09 2018



ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Иркутска
«Детско-юношеского центра
«Илья Муромец»
на 2018-2019 учебный год**

«...дополнительное образование детей - мощный фактор социализации юного россиянина».

В.В. Путин, Президент РФ

Цель работы учреждения в 2018-2019 учебном году - создание условий для развития Учреждения с участием всех субъектов образовательных отношений для формирования гражданской идентичности обучающихся.

По итогам 2017-2018 учебного года были выявлены положительные тенденции и проблемы, на основе которых были определены следующие задачи на 2018-2019 учебный год:

Положительные тенденции	Выявлены проблемы	Задачи на 2018-2019 учебный год
Система управления организацией		
<p>Осуществляется ориентация на потребности коллектива, выявленных в ходе контроля, их удовлетворение и развитие. Пересмотрено положение о стимулирующих выплатах. Планы по всем основным направлениям выполнены. По информационным потокам проводится сбор, обработка и анализ информации, доведение ее до сведения педагогов, родителей и учащихся. Благоприятный морально-психологический климат в коллективе, дружеская, доверительная атмосфера. Отсутствуют жалобы родителей обучающихся.</p>	<p>1. Необходимо более детальное планирование административно-хозяйственной работы. 2. Необходима система анализа учебно-воспитательной и методической деятельности с привлечением педагогического коллектива. 3. Традиционные информационные потоки определены, необходимо продумать их дальнейшее развитие. 4. Недостаточный уровень сетевого взаимодействия с другими учреждениями дополнительного образования.</p>	<p>1. Составить детальное планирование административно-хозяйственной работы на 2018 год с учетом потребностей ДЮЦ. 2. Привлечение к анализу деятельности работников учреждения. 3. Создание условий для повышения рейтинга учреждения на муниципальном, региональном уровнях, в том числе за счет улучшения результатов учащихся и результатов педагогов. 4. Создание условий для дальнейшего развития организационной культуры в педагогическом, ученическом и родительском коллективах. 5. Создание условий для осуществления сетевого взаимодействия с другими учреждениями дополнительного образования.</p>
Кадровое обеспечение		
<p>Увеличение числа молодых специалистов в 2 раза. Своевременное повышение уровня квалификации педагогов и их личностного роста – аттестация</p>	<p>Все-таки проблемами останутся: - уменьшение количества педагогов с 1 и высшей квалификационной категорией;</p>	<p>1. Привлечение педагогов на основное место работы в Учреждение. 2. Повышение профессиональной</p>

<p>педагогических работников, курсы повышения квалификации. Увеличение основного состава работников.</p>	<p>- наличие большого количества педагогов-совместителей.</p>	<p>компетентности педагогических кадров учреждения через формирование информационно-коммуникационной культуры для участия в разноуровневых мероприятиях с целью представления личного профессионального опыта, оценки их профессиональной деятельности.</p>
Организация образовательного процесса		
<p>Уровень выполнения муниципального задания-100%. Количество учащихся – участников, призеров и победителей по сравнению с данными самообследования за 2017 год увеличилось на 19,3%. Непрерывность и преемственность образования, возможность ориентировать учащихся на дальнейшее профессиональное самоопределение, обеспечение занятости детей и подростков во внеучебное время, а также развитие у них творческих способностей в выбранной ими направленности.</p>	<p>При промежуточной аттестации выявлена проблема сохранности континента учащихся по многолетним программам (объединения «Футбол», «Глиняная игрушка»).</p>	<p>1. Оптимизировать деятельность по работе с одаренными детьми. 2. Заместителю директора по УВР посещать не менее 5 занятий в неделю с тщательным анализом и самоанализом учителя. 3. В течение лета 2018 года часть общеразвивающих программ должны быть переведены в модульные программы.</p>
Инновационная деятельность		
<p>1. Реализация Программы развития «Формирование гражданской идентичности учащихся в условиях дополнительного образования» на 2016 – 2020 годы». 2. Участие в работе экспериментальной площадки ГАУ ДПО ИРО по направлению «Центр комплексной оценки персонала» (приказ ГАУ ДПО ИРО от 15.02.2017г № 22).</p>	<p>Слабая подготовка и знания по работе с проектами. Недостаточно высокий уровень участия педагогов в реализации Программы развития.</p>	<p>1. Создать условия для большего участия педагогов в реализации Программы развития.</p>
Методическое обеспечение образовательной деятельности		
<p>Методическая работа в 2017-</p>	<p>1. Планы по</p>	<p>1. Работать над</p>

<p>2018 году осуществлялась по теме: «Самообразование как инструмент профессионального роста педагогов ДО». Наблюдается рост участия педагогов в профессиональных конкурсах от 6 до 19 за три года; в НПК, семинарах от 7 до 10; в проведении мастер – классов от 3-х до 13 в год. Стабильными остаются экспертная деятельность педагогов. Активизировалась работа по прохождению курсов повышения квалификации. Повысилась категоричность педагогов. Большая работа проделана по проектной деятельности совместно с ГАУ ДПО ИРО Иркутской области.</p>	<p>самообразованию выполнены не в полном объеме. 2. Проектную технологию освоили 50% педагогов. 3. Документация педагогов по методической работе требует систематизации.</p>	<p>совершенствованием профессионального мастерства педагогов. 2. Активизировать работу по проектной деятельности. 3. Создать условия педагогам для обобщения и распространения педагогического опыта. 4. Привести в систему ведение документации педагогами по самообразованию.</p>
	<p>Недостаточное количество материалов для учебно-методического обеспечения занятий.</p>	<p>Активизировать работу над увеличением единиц учебно-методического, библиотечно-информационного материала для обеспечения учебного процесса.</p>
Материально-техническая база		
<p>Уровень обученности в области охраны труда руководителей и специалистов - 100% от их общей численности. Уровень охвата инструктажами по охране труда работников -100%. Проведен 1 семинар по охране труда с работниками учреждения. Уровень охвата работников проведением обязательных предварительных и ежегодных медицинских осмотров - 100% от количества работников.</p>	<p>Устранить недостатки не представляется возможным из-за расположения коммуникационных сетей жилых домов, в которых расположено учреждение.</p>	<p>1. Сохранять и развивать материально-техническую базу ДЮЦ «Илья Муромец» в соответствии с требованиями стандартов, социальных норм и нормативов. 2. Производить текущий ремонт помещений и фасадов учреждения. 3. Обеспечение средствами, обеспечивающими защиту обучающихся и всего персонала, находящихся в условиях чрезвычайных ситуаций. 4. Поддерживать и развивать здоровые и безопасные условия труда и образования для всех</p>

		участников образовательного процесса.
Внутренняя система оценки качества образования находится на допустимом уровне.	Низкий уровень участия педагогов в анализе педагогической деятельности учреждения	необходима система анализа учебно-воспитательной и методической деятельности с привлечением педколлектива.

Реализация задач будет осуществляться по направлениям:

- управленческая
- учебно-воспитательная;
- методическая;
- инновационная;
- административно-хозяйственная

Мероприятия по управленческой деятельности

сроки	содержание деятельности
в течение года	Обеспечение техники безопасности, наличие нормативно-правовой базы и ее соблюдение: <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение инструктажей среди работников 2. Проведение инструктажей с детьми 3. Проведение обучения и проверка знаний работников 4. Проверка документации по ТБ 5. Проверка документации по Пожарной безопасности, ГО и ЧС 6. Обучение работников на курсах ГО и ЧС, охраны труда, пожарной безопасности
сентябрь-декабрь	Работа по нормированию труда работников
сентябрь-декабрь	Работа по введению профстандартов
в течение года	Работа по предписаниям по итогам проверок. Исправление недочетов
в течение года	Организация работы по реализации Программы Развития
в течение года	Создание новых локальных актов
в течение года	Подготовка документов к проверкам
февраль-март	Получение Новой лицензии
декабрь	Создание родительского комитета
январь	Создание системы управления по ОТ
ежеквартально	Выдача, согласование и рассмотрение индивидуальных карт стимулирующих выплат.

**План реализации ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ НА 2018-2019 гг.
II этап (основной)**

№ п/п	Наименование мероприятий (действия)	Срок выполнения	Исполнители
1.	Формирование группы управления реализацией Программы и временных творческих и проектных групп по основным направлениям модернизации образовательного процесса и формирования нового уклада жизни учреждения.	в течение года	администрация
2.	Работа над проектами управленческого характера (примерная проблематика) <ul style="list-style-type: none"> • Формирование положительного имиджа образовательной организации; • Развитие кадрового потенциала педагогических работников Центра; • Проектирование обновленной управленческой модели; • Проектирование образовательной среды в условиях формирования гражданской идентичности обучающихся. • Развитие инвестиционной привлекательности учреждения 	в течение года	администрация
3.	Работа над проектами образовательного характера совместно с обучающимися (примерная проблематика) <ul style="list-style-type: none"> • Активизация интереса к изучению истории России и формирование чувства уважения к прошлому нашей страны; • Популяризация подвигов героев и видных деятелей российской истории и культуры от древних времен до наших дней; • Развитие волонтерского движения как элемента системы патриотического воспитания молодежи. 	в течение года	администрация
4.	Обновление образовательных программ МБУ ДО г. Иркутска ДЮЦ «Илья Муромец» в соответствии с концепцией развития учреждения	май-июнь	заместитель директора по УВР
5.	Разработка воспитательных программ, проектов в логике формирования гражданской идентичности обучающихся, в том числе на базе «Музея сибирского уклада», функционирующего в учреждении. Реализация проектов:	в течение года	заместитель директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> • «Делу время - потехе час» (проведение ежемесячных календарных народных праздников) • «Народный костюм для Княжьего пира!» (изготовление совместно с обучающимися и родителями народного костюма). • « Мы-иркутяне! Мы- сибиряки! Мы- россияне!» 		
6.	Разработка предложений по развитию инфраструктуры общественного участия в образовательной деятельности учреждения.	в течение года	администрация
7.	Разработка предложений по организации сетевого взаимодействия учреждения с другими образовательными организациями, общественными организациями и т.д.	в течение года	зам. директора по УВР
8.	Совершенствование организационно-экономических механизмов управления и развития учреждения	в течение года	директор, методист
9.	Анализ результатов реализации первого этапа программы развития. Корректировка планов .	май	директор, методист

Педагогические советы

№	Содержание деятельности	сроки	ответственные
1	Профессиональная культура педагога в достижении качества дополнительного образования	август	директор, зам. директора по УВР
2.	Этика и корпоративная культура педагога дополнительного образования	декабрь	директор, зам. директора по УВР
3.	Результаты самообследования МБУ ДО г. Иркутска ДЮОЦ «Илья Муромец» за 2017г.	апрель	директор, зам. директора по УВР
4.	Развитие организационно-методического сопровождения формирования гражданской идентичности обучающихся (Анализ результатов реализации Корректировка планов.)	июнь	директор, зам. директора по УВР

Методические семинары и совещания

месяц	Тема мероприятия	ответственный
октябрь	Методическое совещание «Инновационный подход к созданию проектов»	методист
Ноябрь	Методический семинар «Проектная технология в системе дополнительного образования»	методист
Январь	Методическое совещание «Мероприятия по обобщению и распространению педагогического опыта»	методист
Февраль	Методический семинар – практикум «Современные технологии как инструмент повышения качества»	методист
Март	Методическое совещание «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию педагогического мастерства педагогов»	методист
Апрель	Методическое совещание по итогам НПК «От идеи до модели»	методист
Май	Анализ методической работы за 2018-2019 г.	методист

Учебно-воспитательная работа

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Консультации педагогов ДО по заполнению и ведению «Журнала учета работы педагога дополнительного образования в объединении».	Сентябрь, декабрь, май (четверг)	Монакова О.Г., педагоги ДО
2.	Подготовка приказов о зачислении учащихся в детские объединения по ходатайствам педагогов и заявлениям родителей.	Сентябрь и по необходимости	Монакова О.Г., педагоги ДО
3.	Составление пояснительной записки к учебному плану на 2017-2018 учебный год.	Август -сентябрь	Монакова О.Г.
4.	Работа с учебно-программной документацией по общеразвивающим программам.	Ежемесячно	Монакова О.Г., педагоги ДО
5.	Подготовка распорядительных документов.	Ежемесячно	Монакова О.Г.
6.	Утверждение и корректировка расписания занятий детских объединений. График занятости кабинетов учреждения.	Сентябрь, январь, по необходимости	Монакова О.Г., педагоги ДО
7.	Оформление информационного стенда (расписание занятий, образец заявления для родителей, объявления).	Сентябрь	Монакова О.Г.
8.	Работа с рабочими программами, календарно-тематическими планами и планированием работы педагогов (внесение коррективов).	В течение года по необходимости	Монакова О.Г., педагоги ДО
9.	Составление тарификации педагогических работников. Определение и согласование индивидуальной педагогической нагрузки.	Август-сентябрь	Монакова О.Г.
10.	Контроль за реализацией дополнительных программ в полном объеме. Обеспечение выполнения учебного плана.	Декабрь, май	Монакова О.Г.
11.	Утверждение графика промежуточной аттестации, выдача и прием протоколов по итогам проведения промежуточной аттестации учащихся.	Декабрь, май	Монакова О.Г., педагоги ДО
12.	Проверка ведения журналов ДО.	Ежемесячно	Монакова О.Г.
13.	Консультации с педагогами ДО по аттестационным мероприятиям, курсовой подготовке.	В течение года по необходимости	Монакова О.Г., педагоги ДО
14.	Ведение банка результативности деятельности учащихся, педагогов.	В течение года	Монакова О.Г.
15.	Формирование отчета учебно-воспитательной работы за 2017-2018 учебный год.	Май-июнь	Монакова О.Г.
16.	Посещение занятий педагогов ДО.	Еженедельно в течение года	Монакова О.Г.

Массовые мероприятия

№	Сроки	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь			
1.	08.09.2016 г.	День открытых дверей. «Наум, наставь нас на ум!»	Администрация, педагогический коллектив
2.	В течение месяца	Операция «Внимание - дети!». Проведение инструктажа для учащихся). Беседы по правилам дорожного движения.	Монакова О.Г., педагоги ДО
3.	30.09.2018 г.	Соревнования по мини – футболу среди учащихся объединений ДЮЦ.	Чупров С.В.
4.	29.09.2018 г.	«Капустки» - календарный русский народный праздник.	Николаева А.А., Масловский А.К.
Октябрь			
5.	18.10.2018. 11.10.2018.	Дни русской духовности и культуры «Сияние России». Городской фестиваль «Сибирские посиделки». Городской конкурс «Игрушка своими руками».	Вяткина Л.А., методист, педагоги – организаторы. Вяткина Л.А.,
6.	14.10.2018 г.	6.1. «Покровские вечёрки» - календарный русский народный праздник.	Николаева А.А.
7.	19.10.2018.	7.1. Городская выставка для педагогов «Вдохновение»	Вяткина Л.А.
8.	25.10.2018.	Методическое совещание «Инновационный подход к созданию проектов».	Вяткина Л.А.
9.	28.10.2018 г.	Открытый турнир по мини – футболу на кубок «Ильи Муромца».	Чупров С.В.
Ноябрь			
10.	01-03.11.2018 г.	Неделя неформальных каникул. Творческие мастер-классы педагогов ДО.	Монакова О.Г.,
11.	03.11.- 04.11.2018г	Городская выставка детского творчества «Мир, в котором мы живём».	Монакова О.Г.
12.	03.11.- 04.11.2018г	Городская выставка для педагогов «Вдохновение».	Вяткина Л.А.,
13.	18.11.2018г.	Выставка рисунков ко Всемирному дню ребёнка «Мир, в котором я живу».	Монакова О.Г.
14.	19-20.11.2018 г.	Региональный фестиваль по робототехнике «РобоСиб».	Кузнецова Е.В.,
15.	29.11.2018 г.	Праздник «День матери» для мам учащихся.	Николаева А.А., Масловский А.К.
Декабрь			
16.	20.12.2018 г.	Городская выставка новогодней игрушки «Новогодние фантазии»	Вяткина Л.А.,
17.	17.12.2018 г.	Театрализованные представления «С Новым годом!»	Монакова О.Г., педагоги - организаторы
18.	08 – 09.12.2018 г.	Праздник «Николки – День главы семьи» в рамках реализации проекта « Делу время –	Педагоги – организаторы.

№	Сроки	Мероприятие	Ответственные
		потехе час» для учащихся ДЮОЦ.	
Январь			
18.	07.01.2019 г.	Праздник «Рождественские колядки	Педагоги – организаторы.
19.	По плану Библиотеки № 20	Праздник Рождества для ветеранов м-на Юбилейный «Рождество в кругу друзей»	Николаева А.А.
Февраль			
21.	09.02.2019 г.	«Богатырская застава» - празднование «Дня Ильи Муромца».	Педагоги – организаторы
22.	12.02.2019 г.	Спектакль «Илья Муромец» театра народной драмы.	Монакова О.Г., педагогический коллектив, учащиеся и родители ДЮОЦ
23.	До 20.02.2019 г.	Окружной конкурс инсценированной патриотической песни «Февральский ветер».	Монакова О.Г., Педагоги – организ.
24.	21.02.2019 г.	Окружной конкурс чтецов «Великое русское слово», отборочный тур.	Монакова О.Г., Волокитина А.В.
25.	06–10.02.2019 г.	Турнир по мини-футболу, посвященный Дню защитника Отечества.	Чупров С.В.
26.	20.02.2019 г.	Праздник «Масленица» в рамках реализации проекта «Делу время – потехе час» для учащихся ДЮОЦ.	Монакова О.Г., Николаева А.А., педагогический коллектив
27.	28.02.2019 г.	Праздник «Жаворонки» в рамках реализации проекта «Делу время – потехе час» для учащихся ДЮОЦ.	Николаева А.А.
Март			
28.	03.03.2019 г.	Городской фестиваль по робототехнике.	Кузнецова Е.В., Иванова М.П.
29.	15-31.03.2019 г.	29. Городской конкурс проектов «От идеи до модели».	Вяткина Л.А., Рыжинская О.Н., Гамуева С.Н., Христоролюбова Л.А.
30.	29–30.03.2019 г.	Региональный турнир по футболу «Будущее зависит от тебя».	Чупров С.В.
31.	27.03.2019 г.	Мероприятия, посвященные «Году театра»	Вяткина Л.А., Кантур В.В., Виноградов А.Ф.
32.	27.02-04.03.2019 г.	Неделя неформальных мероприятий.	Монакова О.Г., Рыжинская О.Н., Коломеец И.Д., Николаева А.А.
Апрель			
33.	По плану департамента	Городской конкурс фольклорных коллективов «Красная горка».	Монакова О.Г., Танкович Е.А., Зырянова Н.А.
34.	07.04.2019 г.	Выставка прикладного и технического творчества.	Вяткина Л.А., Рыжинская О.Н.,

№	Сроки	Мероприятие	Ответственные
			Ивлева О.П., Христолюбова Л.А.
35.	По городскому плану	Городской фестиваль «Весенняя капель»: Хореографический конкурс «Танцующий город». Конкурс любительских театров «Театр + Апрель». Фестиваль народной музыки и фольклора «Певучая Ангара». Конкурс чтецкого мастерства «Звучащее слово». Областной фестиваль «Дорогою добра».	Монакова О.Г. Коломеец И.Д., Танкович Е.А., Зырянова Н.А., Кантур В.В., Виноградов А.Ф.
36.	В течение месяца	Спортивные соревнования, турниры для учащихся ДЮО.	Чупров С.В., Кубко В.Л.
Май			
37.	02-12.05.2019 г. 28.04.2019 г. 08.05.2019 г. 02.05.2019 г. 19.05.2019 г. 15-16.05.2019 г.	Декада «Памяти павших посвящается»: Экспозиция ко Дню Победы (холл) Концерт для ветеранов ВО войны. Выставка творческих работ «Мы за мир!». Показательные выступления спортсменов. Традиционный турнир по мини-футболу, посвящённый Дню победы.	Монакова О.Г. Масловский А.К. Николаева А.А. Рыжинская О.Н., Гамуева С.Н., Христолюбова Л.А., Монакова О.Г. Кубко В.Л. Чупров С.В.
38.	11.05.2019 г.	Городской спортивный фестиваль « Русские забавы», посвящённый Году семьи.	Николаева А.А. Масловский А.К.
39.	02-31.05.2019 г.	Цикл мероприятий по правилам дорожного движения «Внимание - дети!»	Педагоги ДО
40.	19.05.2019 г.	Итоговое мероприятие «Княжий пир».	Николаева А.А., Масловский К.А., Пыткина Т.П.
Июнь			
41.	01.06.2019 г.	«День защиты детей» - праздничные выступления на площадках города.	Николаева А.А., Масловский К.А., Пыткина Т.П.

**План мероприятий по антитеррористической защищенности
в МБУ ДО г.Иркутска ДЮЦ «Илья Муромец» на 2017 -2018г.г.**

№п /п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Издание приказа « Об усилении мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности в МБУ».	сентябрь 2017г.	Зам. по АХР
2.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Директор, Зам. по УВР, Зам. по АХР.
3.	Ведение журнала учета посетителей в МБУ	постоянно	Вахтеры, сторожа
4.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, решетках на окнах)	постоянно	Зам. по АХР, вахтеры, сторожа, ответственные за кабинеты
5.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в МБУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации).	сентябрь 2017г.	Зам. по АХР
6.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Ответственный по ГО и ЧС
7.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.	2 раза в год	Ответственный по ГО и ЧС
8.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Ответственный по ГО и ЧС
9.	Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно	Сторожа, вахтеры
10.	Ежедневные осмотры помещений.	ежедневно	Зам. по АХР, Сторожа, вахтеры
11.	Проведение тренировки с сотрудниками МБУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раз в год	Администрация, Ответственный по ГО и ЧС
12.	Постоянное содержание в порядке подсобные помещения и запасные выходы из МБУ, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зам. по АХР
13.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Зам. по УВР, педагоги
14.	Разработка инструкций о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	По мере необходимости	Зам. по АХР.
15.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние и календарные праздники, мероприятия в соответствии с	Директор, Зам. по УВР, Зам. по АХР.

		планом работы МБУ	
Работа с детьми			
1	Занятия, минутки безопасности, тематические беседы с воспитанниками и родителями.	согласно плана работы	Зам. по УВР; педагоги
2	Включение в годовые и месячные планы педагогов работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	согласно плана работы	Зам. по УВР; педагоги
3	Проведение занятий в объединениях.	согласно плана работы	Зам. по УВР; педагоги
4	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед.	согласно плана работы	Зам. по УВР; педагоги
5	Организация выставки детских рисунков, поделок.	согласно плана работы	Зам. по УВР; педагоги
6	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить».	Согласно плана работы	Зам. по УВР; педагоги
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДЮЦ	1 раз в год	Зам. по УВР; педагоги
2	Проведение родительских собраний по антитеррористической защищенности.	1 раз в год	Зам. по УВР; педагоги
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.)	постоянно	Зам. по УВР; педагоги

Контрольно - инспекционная деятельность

Месяц	Тема контроля	Вид контроля	Документ	Ответственный
август	Готовность учреждения к новому учебному году	комплексный	акты	администрация
сентябрь	Наличие программ и КТП	тематический	протокол МС, приказ	Зам.директора по УВР Монакова О.Г.
	Наполняемость групп	тематический	Приказ о зачислении	Зам.директора по УВР Монакова О.Г.
	Состояние папок «Дневник воспитательной работы»	текущий	справка	Методист Вяткина Л.А.
октябрь	Содержание методических папок	текущий	справка	Методист Вяткина Л.А.
ноябрь	Журналы учебные	тематический	справка	Зам.директора по УВР Монакова О.Г.
	Методика подготовки и проведения выставки творческого объединения «Глиняная игрушка»	тематический	справка	Методист Вяткина Л.А.
декабрь	Итоги методической работы педагогов ДО за 1 полугодие	тематический	справка	Методист Вяткина Л.А.
	Журналы учебные	тематический	справка	Зам.директора по УВР Монакова О.Г.
январь	Итоги проведения промежуточной аттестации	тематический	справка+ протокол	Зам.директора по УВР Монакова О.Г.
	Наполняемость групп	тематический	приказ о движении детей	Зам.директора по УВР Монакова О.Г.
февраль	Удовлетворенность родителей качеством образования	тематический	справка	Зам.директора по УВР Монакова О.Г.
март	Журналы учебные	тематический	справка	Зам.директора по УВР Монакова О.Г.
	Методика проведения выставки по прикладному творчеству.	тематический	справка	Методист Вяткина Л.А.
апрель	Выставка методических разработок педагогов дополнительного образования	тематический	справка	Методист Вяткина Л.А.
	Проверка журнала посещения уроков заместителем директора	персональный	справка	директор

	по УВР			
	Работа по заключению контрактов на 2017г.	персональный	справка	директор
	Выполнение программ.	тематический	справка	Зам.директора по УВР Монакова О.Г
	Проверка документации по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС	тематический	справка, приказ	директор
май	Журналы учебные	тематический	справка	Зам.директора по УВР Монакова О.Г
	Итоги проведения промежуточной аттестации			Зам.директора по УВР Монакова О.Г. Методист Вяткина Л.А.
	Выполнение плана года	комплексный	приказ	администрация

**Циклограмма запросов от образовательных организаций
дополнительного образования**

№ п/п	Информация	Периодичность
Отдел воспитания и дополнительного образования		
Учреждения дополнительного образования		
1.	1-ДО «Сведения об учреждениях дополнительного образования»	1 раз в год
2.	ФКИС «Мониторинг физической культуры и спорта»	1 раз в год
3.	1-ФК «Сведения о физической культуре и спорту»	1 раз в год
4.	Информация об объединениях естественно-научной направленности	1 раз в год
5.	Статистические отчеты РКИСОУО	1 раз в год
6.	Мониторинг системы образования	1 раз в год
7.	Удовлетворенность населения услугами по дополнительному образованию	1 раз в год
8.	Рейтинг образовательной организации	1 раз в год

